

Roma, 13.10.11

**Segreteria Generale**

Prot.n. 6882

Alle Società Sportive affiliate

e, p.c. Ai Comitati Regionali e Provinciali

OGGETTO: chiarimenti relativi alle procedure di tesseramento on line

Cari Presidenti,

come ben sapete le attuali norme di tesseramento on line prevedono che un atleta possa considerarsi tesserato nel momento in cui viene chiusa la pratica sul sistema, operazione quest'ultima che viene svolta direttamente dalle società attraverso l'inserimento degli estremi di pagamento.

Detta procedura ha permesso, in questi ultimi anni, di velocizzare le operazioni di tesseramento dando la possibilità a tutte le società di tesserare gli atleti in qualsiasi momento ed in tempo utile per la loro iscrizione alle varie attività federali.

Mi preme tuttavia ricordare che la pratica di tesseramento s'intende definitivamente perfezionata **solo ed esclusivamente** quando l'ufficio tesseramento FITeT (relativamente al tesseramento degli atleti italiani) ovvero il settore tecnico (relativamente al tesseramento dei tecnici) riceve da parte della società l'attestazione dell'avvenuto pagamento (presso la posta o attraverso bonifico bancario).

Detto pagamento deve, naturalmente, essere stato effettuato in data antecedente o nella stessa data di chiusura della pratica on line, pena la contestazione da parte della Federazione dell'avvenuto tesseramento e, la relativa attestazione, deve essere inviata **tempestivamente (entro 7 giorni max)** al competente ufficio federale, anche anticipandola via fax al n. 06-3204714 o via mail a [tesseramento@fitet.org](mailto:tesseramento@fitet.org) (per gli atleti italiani) o [istruttori@fitet.org](mailto:istruttori@fitet.org) (per i tecnici).

Tutto ciò premesso vi preghiamo di porre particolare attenzione a quanto viene sotto specificato:

1. Fino a quando il competente ufficio federale (uff. tesseramento per gli atleti italiani e settore tecnico per i tecnici) non riceverà l'attestazione di avvenuto pagamento, la pratica on line di tesseramento, seppur conclusa, verrà ritenuta incompleta e resa riconoscibile sul sito con il colore azzurro (messaggio "attesa documenti"). Solo dopo la registrazione dell'attestazione da parte del competente ufficio il colore della pratica si trasformerà in verde (messaggio "evasa");
2. L'invio alle società delle relative tessere e/o dei bollini di rinnovo avverrà **solo ed esclusivamente** dopo la ricezione dell'attestazione di avvenuto pagamento del tesseramento da parte del competente ufficio federale e la relativa trasformazione della pratica in "evasa";
3. Le causali delle attestazioni di pagamento (bollettini postali o bonifici bancari) relative ai tesseramenti devono **sempre ed obbligatoriamente** riportare i seguenti estremi:
  - a) eseguito da: "nome società + cod. federale"
  - b) nella causale scrivere: "tesseramento n°...atleti/pratica n°..." oppure "tesseramento n°...tecnici/pratica n°..."

**Si raccomanda, infine, di non includere, per nessuna ragione, nello stesso bollettino/ordine di pagamento eventuali versamenti relativi a provvedimenti amministrativi (multe, sanzioni varie) ma di provvedere con differente bollettino/ordine di pagamento.**

Naturalmente l'ufficio tesseramento (Vissia Lozzi tel. 06.36857064) ed il settore tecnico (Lidia Giannini tel. 06.36857722) rimangono a vostra completa disposizione per ogni eventuale chiarimento.

Confidando nella vostra usuale disponibilità e richiamandovi alla stretta osservanza di quanto sopra esposto colgo l'occasione per inoltrarvi i miei più graditi saluti.

IL SEGRETARIO GENERALE

Giuseppe Marino

